

# LAPORAN KESEKRETARIATAN

**BULAN JULI 2021**



**SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI, PELAPORAN**

**PENGADILAN NEGERI PAINAN KELAS II**



# PENGADILAN NEGERI PAINAN

## KELAS II

Jl. Jend. Sudirman No. 158, Salido, IV Jurai, Kabupaten Pesisir Selatan  
Sumatera Barat 25651, Telp. 0756 - 465215, Fax. 0756 - 465216  
Website: [www.pn-painan.go.id](http://www.pn-painan.go.id) email: [painan-pn@yahoo.co.id](mailto:painan-pn@yahoo.co.id)

---

Nomor : W3.U9/07/SEK/ VII /2021

Painan, 10 agustus 2021

Lampiran 1 (satu) berkas

Perihal : Laporan bulan juli  
kesekretariatan Pengadilan  
Negeri Painan tahun 2021

Kepada Yth :

Bapak Ketua Pengadilan Tinggi Padang  
Jl. Jenderal Sudirman No. 54 Kota Padang  
Kode Pos 25129  
di –


### PADANG

Pelaporan merupakan gambaran tolak ukur dari pelaksanaan kegiatan, Kesekretariatan Pengadilan Negeri Painan dalam bulan juli 2021 telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan keadaan dan anggaran yang ada pada DIPA Pengadilan Negeri Painan.

Berdasarkan hal tersebut diatas bersama ini dikirimkan kepada Bapak Laporan Bulanan Kesekretariatan Pengadilan Negeri Painan untuk bulan juli 2021, guna Bapak ketahui sebagaimana mestinya.

Demikianlah disampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI PAINAN

  
**DESMINA SIMAMORA, S.H.**  
NIP. 19720120 199203 2 001.

**TEMBUSAN** : Disampaikan kepada Yth;

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI di Jakarta.
  2. Ketua Pengadilan Negeri Painan ( sebagai laporan )
  3. Arsip.
-



# PENGADILAN NEGERI PAINAN

## KELAS II

Jl. Jend. Sudirman No. 158, Salido, IV Jurai, Kabupaten Pesisir Selatan  
Sumatera Barat 25651, Telp. 0756 – 465215, Fax. 0756 - 465216  
Website: [www.pn-painan.go.id](http://www.pn-painan.go.id) email: [painan-pn@yahoo.co.id](mailto:painan-pn@yahoo.co.id)

---

### PENDAHULUAN

Merujuk pada Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kehakiman dan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 tentang Mahkamah Agung RI dan telah diberlakukan mulai tanggal 1 juli 2004 sehingga Organisasi, Administrasi dan Finansial Badan Peradilan berada di bawah kekuasaan Mahkamah Agung RI.

Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan telah sangat jelas saat ini tergambar dari Struktur Organisasi adanya pemisahan antara Kepaniteraan dan Kesekretariatan. Berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung tersebut pada Pasal 289 menyebutkan bahwa :

Kesekretariatan Pengadilan Negeri Kelas II terdiri atas :

1. Subbagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan;
2. Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan tata Laksana, dan
3. Subbagian Umum dan Keuangan;

Bahwa pada bulan juli 2021 Kesekretariatan Pengadilan Negeri Painan memberikan laporan sebagai bentuk pelaksanaan kegiatan, pertanggung jawaban dan transparansi dari masing-masing Subbagian.

Pada Laporan ini juga tergambar halangan ataupun hambatan yang ada pada Pengadilan Negeri Painan, untuk dicarikan jalan keluarnya demi peningkatan kinerja bersama dan akan berdampak baik terhadap pelayanan prima kepada masyarakat pencari keadilan khususnya, kegiatan pelaksanaan Kesekretariatan dapat diuraikan sebagai berikut :



# **PENGADILAN NEGERI PAINAN**

## **KELAS II**

Jl. Jend. Sudirman No. 158, Salido, IV Jurai, Kabupaten Pesisir Selatan  
Sumatera Barat 25651, Telp. 0756 - 465215, Fax. 0756 - 465216  
Website: [www.pn-painan.go.id](http://www.pn-painan.go.id) email: [painan-pn@yahoo.co.id](mailto:painan-pn@yahoo.co.id)

---

### **DAFTAR ISI**

- A. SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
  - B. SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
  - C. SUBBAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN
  - D. KESIMPULAN.
-

## BAB I PENDAHULUAN

**D**alam perjalanan waktu Triwulan III tahun 2021 penyelenggaraan organisasi kerja pada kantor Pengadilan Negeri Painan berjalan dengan baik dan lancar.

Laporan ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan selama bulan “*Juli 2021*” yang secara umum dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri Painan dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat Administratif, Keuangan dan Organisasi yang mengacu pada PERMA No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kesekretariatan dan Kepaniteraan Mahkamah Agung RI sebagai salah satu Institusi Negara sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 Tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor : 7 Tahun 1999 Tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan Tugas, Fungsi dan perannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan kepublik.

Dalam melaksanakan Tupoksi dan kebijakan dibidang Pelayanan Administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Painan mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu :

VISI :

**“Terwujudnya Pengadilan Negeri Painan Yang Agung”.**

MISI :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Painan;
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas kepemimpinan di Pengadilan Negeri Painan;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Painan.

Dengan adanya Laporan ini dapatlah kiranya dijadikan sebagai Informasi / evaluasi tentang masalah-masalah di Pengadilan Negeri Painan dalam pembinaan dan peningkatan tugas kedepan baik oleh Pengadilan Tinggi Padang maupun bagi Mahkamah Agung RI pada masa yang akan datang, serta sebagai sarana pengawasan untuk mencapai tujuan sebagaimana yang telah ditetapkan.

**BAB II****PELAKSANAAN TUGAS KESEKRETARIATAN****1. SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

Pegawai Pengadilan Negeri Painan terdiri dari:

**P**

- 22 Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- 10 Tenaga Honorer
- Total seluruhnya 32 orang

Hakim, Calon Hakim dan Pegawai berdasarkan golongan :

- Golongan IV : 2 Orang
- Golongan III : 18 Orang
- Golongan II : 2 Orang

Dengan menurut Golongan sebagai berikut :

1. Golongan IV dengan perincian sbb :

- Golongan IV/a ..... 1 orang
- Golongan IV/b ..... 1 orang

2. Golongan III dengan perincian sbb :

- Golongan III/a ..... 6 orang
- Golongan III/b ..... 4 orang
- Golongan III/c ..... 6 orang
- Golongan III/d ..... 4 orang

3. Golongan II dengan perincian Sbb :

- Golongan II/a .....- orang
- Golongan II/b .....- orang
- Golongan II/c ..... 1 orang
- Golongan II/d ..... 1 orang

4. Golongan I tidak ada ;

Hakim dan Pegawai berdasarkan Pendidikan :

- S3 : 1 orang
- S2 : 2 Orang
- S1 : 16 Orang
- D3 : 2 Orang
- SMU : 1 orang

Bahwa jumlah Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Painan sampai akhir bulan Juli 2021 berjumlah 22 ( dua puluh dua ) orang terdiri dari :

1. K e t u a : 1 orang
2. Wakil Ketua : 1 orang
3. H a k i m : 6 orang
4. Panitera : 1 orang
5. Sekretaris : 1 orang
6. Panitera Muda Perdata : 1 orang
7. Panitera Muda Hukum : 1 orang
8. Panitera Muda Pidana : 1 orang
9. Panitera Pengganti : 2 orang
10. Calon Hakim : - orang
11. Kepala Subbagian : 3 orang
12. Jusrita : 1 orang
13. Jusrita Pengganti : - orang
14. Pranata Komputer : 1 orang
15. Fungsional Bendahara : 1 orang
16. Arsiparis : 1 orang
17. Administrasi : - orang

Bahwa pada Pengadilan Negeri Painan juga dibantu oleh tenaga honorer sebanyak 10 (sepuluh) orang tenaga honorer yang digaji berdasarkan DIPA Tahun Anggaran 2021, dengan rincian tenaga honorer sebagai berikut :

1. Tenaga Honorer Satpam ..... 4 orang
2. Tenaga Honorer Pramubakti ..... 4 orang.
3. Tenaga Honorer Sopir ..... 2 orang

Bahwa disamping Hakim, Pegawai dan Tenaga Honorer, pada Pengadilan Negeri Painan masih dibantu dari tenaga sukarela sebanyak 4 (empat) orang guna membantu pekerjaan sehari-hari baik di bagian Kepaniteraan ataupun pada bagian Kesekretariatan.

Bahwa kedisiplinan jam kerja merupakan bagian tugas dari Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, sehingga setiap bulannya dilaporkan baik melalui laporan manual dan juga ke dalam aplikasi Komdanas.

**KEPANITERAAN :**

- Per data : (3) orang : 1 (satu) orang Panitera Muda,  
1 (satu) orang panitera pengganti,  
1 (satu) orang Jurusita.
- P i d a n a : (1) orang : 1 (satu) orang panitera muda,
- H u k u m : (2) orang : 1 (satu) orang Panitera Muda.  
1 (satu) orang panitera pengganti,

**KESEKRETARIATAN :**

- Kepegawaian, Organisasi & Tata Laksana : 1 (satu) orang Kepala Sub Bagian;
- Umum dan Keuangan : 1 (satu) orang Kepala Sub Bagian  
2 (dua) orang Staf;
- Perencanaan, TI dan Pelaporan : 1 (satu) orang Kepala Sub Bagian  
1 (satu) orang staf
- Tenaga Honorer : 10 (sepuluh) orang terdiri dari;
  - Satpam 4 (empat) orang.
  - Tenaga Sopir 2 (dua) orang.
  - Pramubakti 4 (empat) orang.

**JUMLAH HAKIM, PEJABAT FUNGSIONAL, PEJABAT STRUKTURAL DAN TENAGA TEKNIS / SEKRETARIAT :****1. HAKIM**

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL
1.	MUHAMAD FAUZAN HARYADI, SH.,MH	Ketua	Pembina (IV/a)
2.	Dr. RIYA NOVITA, SH., MH.	Wakil ketua	Pembina Tk.I (IV/b)
3.	FERYANDI, SH., MH.	Hakim	Penata (III/c)
4.	SYOFYAN ADI, S.H	Hakim	Penata muda (III/a)
5.	ADEK PUSPITA DEWI, SH.	Hakim	Penata muda (III/a)
6.	BESTARI ELDA YUSRA, SH.	Hakim	Penata muda (III/a)
7.	AKHNES IKA PRATIWI, SH.	Hakim	Penata muda (III/a)
8.	BATINTA OKTAVIANUS P MELIALA, S.H	Hakim	Penata muda (III/a)
	<b>TOTAL :</b>		<b>8 ORANG</b>



**2. PEJABAT FUNGSIONAL/TEKNIS**

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL
1.	DONI EKA PUTRA, SH., MH.	Panitera	Penata Tk. I (III/c)
2.	BAITUL ARSYAH M., SH., MH.	Panmud Perdata	Penata Tk. I (III/d)
3.	HAVIZA M., SH.	Panmud Hukum	Penata Tk. I (III/d)
4.	SUKMA TRIANA SARI, SH.	Panmud pidana	Penata Tk. I (III/d)
5.	BENNY HAMDANI, SH.	Panitera Pengganti	Penata Muda Tk. I (III/b)
6.	A.R. YULISMAN ERIKA, SH.	Panitera Pengganti	Penata (III/c)
7.	ENDRI T.	Juru Sita	Penata Muda Tk. I (III/b)
	<b>TOTAL :</b>		<b>7 ORANG</b>

**3. PEJABAT STRUKTURAL / STAF**

NO	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL
1.	DESMINA SIMAMORA, SH	Sekretaris	Penata Tk. I (III/d)
2.	FADLIA S., SE.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Penata (III/c)
3.	DIMAS MARESKA, SH.	Kasubag Perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	Penata (III/c)
4.	VERONIKA DWI KUSUMONINGSIH, A.Md.	Bendahara Penerimaan/ Staf Umum dan Keuangan	Pengatur Tk. I (II/d)
5.	ARJULITA YANDA, SE.	Kasubag Umum dan Keuangan	Penata (III/c)
6.	BASYIRUNADZIR, S.Kom	CPNS/pranata computer	Penata muda (III/a)
7.	APRILIANA RIZKI NUR LESTARI, A.Md.	CPNS/arsiparis	Pengatur (II/c)
	<b>TOTAL :</b>		<b>7 ORANG</b>

Bahwa pada bulan Juli 2021 Subbagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Painan dalam melaksanakan tugasnya adalah sebagai berikut:

- I. Menertibkan Administrasi Kepegawaian, Absensi Hakim dan Pegawai dan Menginput Aplikasi Komdanas.
- II. Mengirimkan dan membuat surat-surat/laporan :
  1. **Membuat Laporan Bulanan** dan memberikan kepada bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan.
  2. Membuat dan Mengirimkan Rekapitulasi Absensi Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Painan kepada:
    - Ketua Pengadilan Tinggi Sumatera Barat di Padang
- III. Membuat permohonan cuti Hakim dan Pegawai Pengadilan Negeri Painan.
- IV. Memasukkan kelengkapan data dan dokumen pada aplikasi Sikep dan Komdanas untuk Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Painan;
- V. Membuat absensi manual Hakim, Pegawai dan Honorer Pengadilan Negeri Painan;
- VI. Merapikan bundel Hakim, Pegawai dan Honorer dan Memperbarui Cover Bundel masing-masing.
- VII. Mencatat buku kendali Kepegawaian yaitu surat masuk, keluar, cuti, sakit dan surat tugas Hakim, Pegawai dan Honorer;
- VIII. Membuat Undangan, Daftar Hadir dan Notulen untuk Rapat Bulanan;
- IX. Membuat Surat Tugas Ketua, Wakil Ketua, Pegawai dan Honorer Pengadilan Negeri Painan;
- X. Pelantikan dan pengambilan sumpah an. Dr. RIYA NOVITA, S.H, M.H. Hakim Madya Muda Pengadilan Negeri Pontianak menjadi Wakil Ketua Pengadilan Negeri Painan tanggal 27 juli 2021.
- XI. Pelantikan dan pengambilan sumpah an. DONI EKA PUTRA, S.H, M.H. Panitera Muda Perdata Pengadilan Negeri Pariaman menjadi Panitera Pengadilan Negeri Painan tanggal 09 juli 2021
- XII. **Mengisi LLK setiap hari.**

## 2.SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

### 1.BAGIAN UMUM

#### Gedung

- Gedung kantor Pengadilan Negeri Painan,memiliki rincian sebagai berikut:

Alamat kantor : Jln.Jenderal Sudirman No 158 Salido  
Kenagarian Kecamatan IV Jurai  
Kabupaten Pesisir Selatan

Luas Tanah : 3.102 m<sup>2</sup>

Luas bangunan : 430 m<sup>2</sup>

Bukti kepemilikan : Sertifikat Hak Pakai

Nama pemegang hak : Pemerintah Cq Mahkamah Agung RI

Alamat kantor : Limau Sundai Balai Selasa

Luas tanah : 1.500 m<sup>2</sup>

Luas bangunan : 187 m<sup>2</sup>

#### Kendaraan Dinas

Jumlah kendaraan dinas yang terdapat di Pengadilan Negeri Painan adalah 13 buah yang terdiri dari:

. Kendaraan roda 4 (empat),dengan rincian:

- Toyota Inova BA 5 G
- Toyota Inova 1301 BS
- Toyota Inova 1716 G
- Avanza BA 1540 G
- Kijang LGX 1756 G

Kendaraan dinas tersebut memiliki bukti kepemilikan dengan nama Pemerintah RI Cq Mahkamah Agung RI

- Toyota Inova 1554 G adalah kendaraan dinas tersebut merupakan barang pinjam pakai dari Pemda kabupaten Pesisir Selatan dengan surat pinjam pakai No 900.4/29/BPKD-PS/2017

.Kendaraan dinas roda 2 (dua) dengan rincian sebagai berikut:

- Honda Supra X 125 D
- Honda Supra Fit NF 100
- Honda Suzuki Shogun FD 125 X SDF



- Honda Mega Pro GL 160 D
- Honda Supra NF 100
- Honda Suzuki A 100
- Honda Supra X 125 F1

Seluruh kendaraan roda 2 (dua) tersebut telah memiliki bukti kepemilikan dengan nama Pemerintah RI Cq Mahkamah Agung RI.

#### **Pengelolaan surat**

Mengagendakan surat masuk dan keluar pada kantor Pengadilan Negeri Painan untuk bulan **Juli 2021** sebagai berikut:

INDEKS	SURAT MASUK	SURAT KELUAR	JUMLAH
Ketua	102	136	238
Wakil Ketua	-	-	-
Panitera	87	131	218
Sekretaris	14	2	16

#### **Dengan rincian sebagai berikut:**

##### **Kepaniteraan:**

Bagian Pidana	62	108	170
Bagian Perdata	22	19	41
Bagian Hukum	1	4	5

##### **Kesekretariatan:**

Subbag kepegawaian, Organisasi dan tata Laksana	9	-	9
Subbag Umum dan Keuangan	5	-	5
Subbag Perencanaan, IT dan Pelaporan	1	-	1

**Perpustakaan**

Dalam bulan **Juli 2021** buku di Perpustakaan Pengadilan Negeri Painan berjumlah 4.098 buku.

Disamping itu kami juga telah menyusun buku –buku perpustakaan ke rak rak buku. Serta telah selesai menginput buku- buku tersebut ke dalam aplikasi perpustakaan.

**Alat Tulis kantor ( ATK )**

Melakukan pembelian barang- barang keperluan sehari- hari kantor, berupa Alat Tulis Kantor untuk selanjutnya didistribusikan ke bagian – bagian dan pegawai yang membutuhkannya, serta mengisi buku ekspedisi pengeluaran alat tulis kantor setiap bulannya.

**Pengamanan, Pramubakti dan Driver**

Untuk pengamanan kantor Pengadilan negeri Painan telah memiliki 4 ( empat ) orang tenaga honorer yang bertugas sebagai Satpam, 4 ( empat ) orang tenaga Pramubakti, 2 ( dua ) orang tenaga Driver.

Terhadap tenaga satpam yang ada tersebut telah ditugaskan secara bergiliran.

**Pemeliharaan Kantor**

Pada bulan **Juli 2021**, Pengadilan Negeri Painan telah melakukan pembersihan kantor dan telah melakukan pembersihan kantor dengan cara menyapu dan mengepel kantor setiap harinya dan kondisinya setelah dicek sudah dalam kondisi bersih.

**Pemeliharaan Rumah Dinas**

Melakukan perawatan rumah dinas dengan cara melakukan pengecatan rumah dinas.

**Pemeliharaan inventaris**

Memperbaiki peralatan kantor yang rusak seperti printer dan komputer

**KEGIATAN SECARA UMUM**

Pengadilan Negeri Painan telah melakukan goro bersama untuk membersihkan kantor.

Mengadakan acara wirid bulanan yang dihadiri oleh KPN, hakim, pegawai serta karyawan honorer di pengadilan negeri painan

**DHARMAYUKTI KARINI**

Pada bulan **Juli 2021**, Dharma Yukti Karini Cabang Pesisir Selatan tidak ada kegiatan.

- . Surat masuk pada bulan **Juli 2021** tidak ada
- . Surat keluar pada bulan **Juli 2021** tidak ada



**KOPERASI**

Pada bulan Juli 2021, koperasi pengadilan negeri painan belum melakukan kegiatan rapat anggota tahunan tahun buku 2020 ;

Terdapat 21 anggota Koperasi Pengayoman Pengadilan Negeri Painan bulan **Juli 2021**

- . Surat masuk pada bulan **Juli 2021** tidak ada.
- . Surat keluar pada bulan **Juli 2021** tidak ada.

**2.BAGIAN KEUANGAN**

Pelaksanaan Pengelolaan anggaran Rutin bulan **Juli 2021** sebagai berikut:

**1) DIPA BADAN URUSAN ADMINISTRASI**

. Pagu dalam DIPA BUA sebesar	: Rp 3.478.914.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 1.820.084.276
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 230.994.312
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 2.051.078.588
. Sisa pagu	: Rp 1.427.835.412

**BELANJA PEGAWAI/GAJI (51)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 2.407.030.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp. 1.333.454.065
. Realisasi <b>Juli 2021</b>	: Rp 172.012.646
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 1.505.466.711
. Sisa pagu	: Rp 901.563.289

**BELANJA BARANG ( 52 ) ( PERJALANAN DINAS)****Perjalanan dinas dalam kota ( 524113)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 3.960.000
. Realisasi sampai bulan lalu	: Rp 1.320.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 880.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 2.200.000
. Sisa Pagu	: Rp 1.760.000

**Perjalanan dinas biasa ( 52411)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 62.190.000
. Realisasi sampai bulan lalu	: Rp 35.788.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 5.090.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 40.878.000
.Sisa pagu	: Rp 21.312.000

**BELANJA BARANG (52) (OPERASIONAL DAN PEMELIHARAAN)****Printer (523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 4.400.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 1.545.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 1.545.000
. Sisa Pagu	: Rp 2.855.000

**Komputer ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 5.600.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 1.085.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 150.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 1.235.000
. Sisa Pagu	: Rp 4.365.000

**Laptop ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 2.400.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 650.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 650.000
.Sisa Pagu	: Rp 1.750.000

**Genset ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 7.200.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 670.000
.Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 670.000
. Sisa Pagu	: Rp 6.530.000

**Roda 2 ( dua ) ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 24.640.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 7.941.006
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 76.956
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 8.017.962
. Sisa pagu	: Rp 16.622.038

**ATK ( Alat Tulis kantor ) ( 521811)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 54.134.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp. 22.498.900
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 22.498.900
. Sisa pagu	: Rp 21.635.100

**Internet ( 521111 )**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 174.000.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 56.110.485
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 10.000.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 66.110.485
.Sisa pagu	: Rp 107.889.515

**POS ( 521114)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 12.000.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 3.799.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 3.799.000
. Sisa pagu	: Rp 8.201.000

**Listrik ( 522111)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 79.200.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 36.611.574
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 36.611.574
. Sisa Pagu	: Rp 42.588.426



**Telepon ( 522112)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 2.400.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 453.485
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp -
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 453.485
. Sisa Pagu	: Rp 1.946.515

**Pemeliharaan Gedung ( 523111)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 61.600.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 25.076.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 4.500.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 29.576.000
. Sisa Pagu	: Rp 32.024.000

**AC Split ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 10.200.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 8.200.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 2.400.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 10.600.000
. Sisa pagu	: Rp -

**Roda 4 ( Empat ) ( 523121)**

. Pagu dalam DIPA	: Rp 109.120.000
. Realisai sampai dengan bulan lalu	: Rp 45.794.667
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 7.854.712
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 53.649.379
. Sisa pagu	: Rp 55.470.621

**PENERIMAAN BUKAN PAJAK**

.Penerimaan sampai dengan bulan lalu	: Rp 8.405.000
. Penerimaan bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 1.161.000
. Jumlah Penerimaan	: Rp 9.566.000
. Sisa Akhir bulan	: Rp

**2) DIPA BADILUM BULAN JULI**

. Pagu dalam DIPA BADILUM sebesar	: Rp 104.928.000
. Realisasi sampai dengan bulan lalu	: Rp 31.845.000
. Realisasi bulan <b>Juli 2021</b>	: Rp 5.954.000
. Realisasi sampai bulan ini	: Rp 37.799.000
. Sisa Pagu	: Rp 67.129.000

Sub Bagian Keuangan telah melakukan tugasnya dalam bulan **Juli 2021** sebagai berikut:

**1. PEMBAYARAN SECARA LANGSUNG**

a. Pembayaran gaji bulan **Juli 2021** ,diterima SP2D No 20141304003774

tanggal **01 Juli 2021** ,dengan rincian AKUN sebagai berikut:

511111	: Rp 62.682.000
511119	: Rp 948
511121	: Rp 4.100.380
511122	:Rp 1.330.554
511123	: Rp 2.010.000
511124	: Rp 72.110.000
511125	: Rp 5.178.924
511126	: Rp 3.621.000
511151	: Rp 180.000
<b>JUMLAH</b>	<b>: Rp 151.213.806</b>

**2) GUP****1). PERTANGGUNG JAWABAN**

- Lap. Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran DIPA 098807
- Lap. Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran DIPA 099210
- Lap. Pertanggungjawaban Bendahara Penerima DIPA 098807
- Lap. Pertanggungjawaban Bendahara Penerima DIPA 099210

**2). YANG BERSIFAT UMUM**

Melakukan pungutan Iuran Korpri Dharmawanita serta Iuran Sosial Dharmawanita, Simpanan Wajib dan Simpanan KPPDK langsung disetorkan kepada Bendaharawan masing-masing.

### 3. SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

#### 1. PERENCANAAN

- a. Pada Tanggal 09 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Dari Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 576/Dju.1/Ku.01/7/2021 Tertanggal 08 Juli 2021 Perihal Penelaahan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga Daftar Isian Penggunaan Anggaran 03 Tahun 2022 Pada Pengadilan Tingkat Banding Dan Pengadilan Tingkat Pertama Di Lingkungan Peradilan Umum
- b. Pada Tanggal 10 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sumatera Barat Tentang Pemberitahuan Tentang Revisi Halaman Tiga Daftar Isian Penggunaan Anggaran 03 Ta 2022 Paling Lambat Hari Selasa Tanggal 13 Juli 2021 Dengan Mengisi Di Alamat [Http://Intranet.Anggaran.Depkeu.Go.Id/](http://Intranet.Anggaran.Depkeu.Go.Id/) Dan [Https://Satudja.Kemenkeu.Go.Id/](https://Satudja.Kemenkeu.Go.Id/)

**JANGAN LUPA!**

**REVISI HALAMAN III  
DIPA PALING LAMBAT  
13 JULI 2021**



Upload ke :  
<https://satudja.kemenkeu.go.id/>



@Kanwidjpbsumbar01 Kanwil DJPsumbar Kanwil DJPb Sumbar djpb.kemenkeu.go.id/kanwilsumbar

- c. Pada Tanggal 21 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Analisa Pagu Minus Per Tanggal 14 Juli 2021 Dari Pengadilan Tinggi Padang
- d. Pada Tanggal 23 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Sekretaris Mahkamah Agung Nomor 1635/Sek/Ot.01.1/7/2021 Tertanggal 22 Juli 2021 Tentang Penyesuaian Tahun Anggaran 2021

## 2. TEKNOLOGI

- a. Pada Tanggal 10 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Kepala Pelayanan Perbendaharaan Negara Painan Nomor S-346/Wpb.03/Kp.06/2021 Tertanggal 09 Juli 2021 Perihal Rilis Aplikasi Persediaan Versi 21.0.0, Update Aplikasi System Informasi Dan Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara Versi 21.0.0, Pelaksanaan Rekonsiliasi, Penyusunan Dan Penyampaian Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Semester 1 Tahun 2021

## 3. INFORMASI

- a. Pada Tanggal 07 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republic Indonesia Nomor 1479/Sek/Ku.01/7/2021 Tanggal 01 Juli 2021 Perihal Petunjuk Pelaksanaan Pertanggung Jawaban Perjalanan Dinas
- b. Pada Tanggal 13 Juli 2021, Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Undangan Rapat Kesekretariatan Dari Sekretaris Pengadilan Negeri Painan Nomor W3-U9/183/Kp/Vii/2021 Tanggal 13 Juli 2021 Yang Ditujukan Kepada Kepala Sub Bagian, Pegawai Dan Honorer Kesekretariatan Pengadilan Negeri Painan



- c. Pada Tanggal 15 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara Dan Lelang Padang Nomor S-54/Mk.6/Kn.03/Knl.01/2021 Tanggal 15 Juli 2021 Perihal Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara Selain Tanah Dan Atau Bangunan Pada Pengadilan Negeri Painan
- d. Pada Tanggal 16 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Dari Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Agung Republic Indonesia Nomor 525/Bua.2/07/7/2021 Tanggal 16 Juli 2021 Perihal Undangan Bimbingan Teknis Sosialisasi System Informasi Kepegawaian, System Aplikasi Pelayanan Kepegawaian, My Sapk, Sitara Tapera

#### 4. PELAPORAN

- a. Pada Tanggal 06 Juli 2021 Sekretaris Pengadilan Negeri Painan Telah Melakukan Monitoring Dan Evaluasi Pada Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi Dan Pelaporan, Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana, Dan Sub Bagian Umum Keuangan

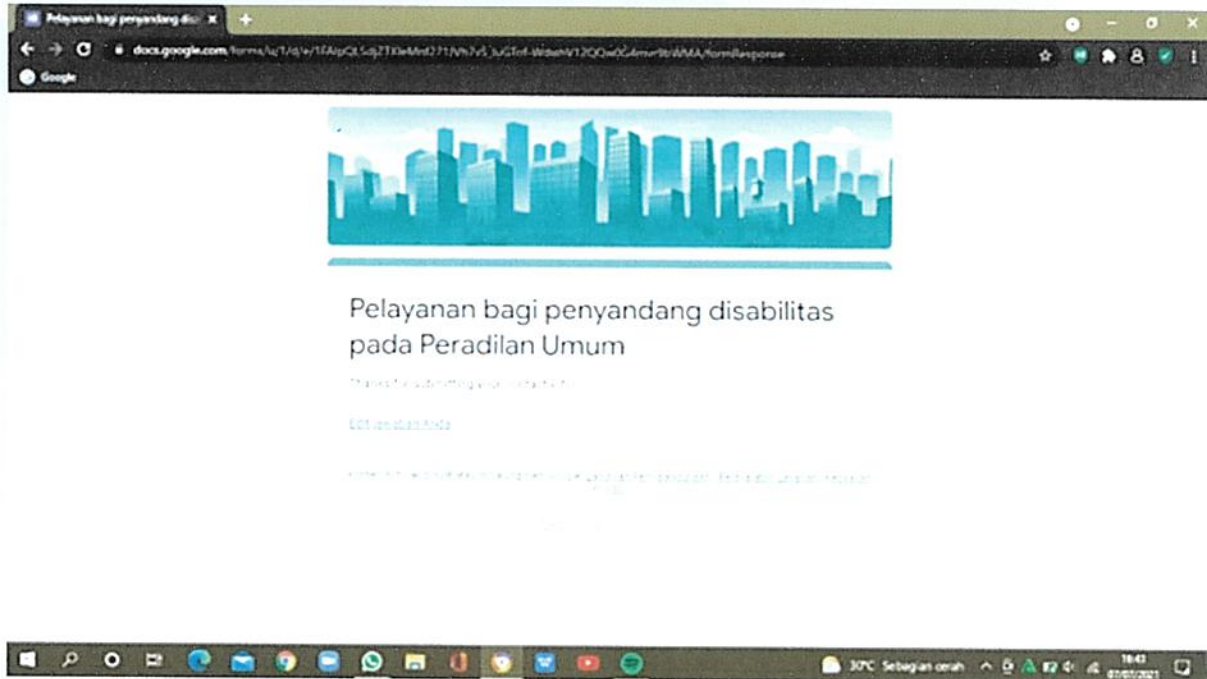




- b. Pada Tanggal 06 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Melaksanakan Rapat Gabungan Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Bertempat Di Ruang Mediasi



- c. Pada Tanggal 07 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Mengirimkan Google Formular Yang Berisi Data Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas Pada Peradilan Umum Di Pengadilan Negeri Painan



- d. Pada Tanggal 13 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Telah Menerima Surat Dari Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Painan Nomor Und-23/Wpb.03/Kp.06/2021 Tanggal 12 Juli 2021 Perihal Undangan Sosialisasi Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran Periode Semester 1 Tahun 2021
- e. Pada Tanggal 14 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Menerima Surat Kepala Biro Perencanaan Dan Organisasi Mahkamah Agung Republic Indonesia Nomor 159/Bua.1/Ot.01.1/7/2021 Tanggal 13 Juli 2021 Perihal Penyampaian Indeks Kepuasan Masyarakat
- f. Pada Tanggal 16 Juli 2021, Pengadilan Negeri Painan Menerima Surat Dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sumatera Barat Nomot S-1148/Wpb.03/2021 Tanggal 14 Juli 2021 Perihal Kuisisioner Kajian Perilaku Revisi Daftar Isian Penggunaan Anggaran Satuan Kerja Kementerian Lembaga Negara



### BAB III TELAAHAN

#### **Kondisi Gedung Kantor**

**G**edung Kantor Pengadilan Negeri Painan yang beralamat di Jl. Jenderal sudirman No. 158 salido Kecamatan IV jurai kabupaten pesisir selatan adalah gedung kantor yang sudah berdiri sejak tahun 1974 ;

#### **Rumah Dinas**

Bahwa Rumah Negara dilingkungan Pengadilan Negeri Painan saat ini banyak kondisinya yang memprihatinkan seperti : banyaknya atap rumah yang bocor, konsen yang lapuk dimakan rayap, lantai keramik yang retak-retak, Instalasi yang harus diganti, perbaikan pagar rumah, penimbunan/dam halaman samping dan belakang rumah karena kondisi keadaan tanah di Kota Painan yang labil dan terjadi pergeseran. Kami juga membutuhkan tambahan rumah dinas untuk Sekretaris sehubungan dengan adanya perubahan struktur organisasi saat ini.

#### **Kondisi kendaraan dinas**

Pengadilan Negeri Painan memiliki 13 unit kendaraan dinas yang terdiri dari :

1. Kendaraan dinas roda 4 (empat) sebanyak 5 (lima) unit;
2. Kendaraan dinas roda 2 (dua) sebanyak 8 (delapan) unit.

#### **Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung**

Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Pengadilan Negeri Painan pada saat ini berdasarkan kuantitas barang belum mencukupi dikarenakan sebagian besar peralatan Komputer berikut perangkatnya dan sarana yang lain banyak yang rusak walaupun diperbaiki dana / anggarannya tidak mencukupi. Kami berpendapat berdasarkan alasan-alasan diatas barang-barang Inventaris tersebut sudah tidak layak untuk dipergunakan lagi sehingga perlu dihapuskan dari daftar Inventaris milik Mahkamah Agung RI pada Pengadilan Negeri Painan. Pada saat ini bagian umum dan keuangan sedang melakukan Inventarisasi kembali barang-barang Inventaris dimana tahap berikutnya akan diajukan penetapan status barang Inventaris sehingga dengan adanya SK penetapan status ini maka Pengadilan Negeri Painan akan mengajukan permohonan penghapusan barang-barang yang rusak berat.

Masalah-masalah yang belum dilaksanakan :

- Mengadakan Penghapusan Barang Inventaris yang tidak layak pakai.

## BAB IV KESIMPULAN, USUL DAN SARAN

### A. KESIMPULAN

Pelaksanaan jalannya organisasi dan tata kerja pada Pengadilan Negeri Painan dalam bulan “*Juli 2021*” berjalan dengan baik dan lancar. Untuk kelancaran kegiatan khusus dan pelaksanaan tugas yang mendesak dikerahkan tenaga yang ada pada bagian yang lain untuk dapat menyelesaikan pekerjaan tersebut sehingga dalam hal ini tidak dijumpai adanya hambatan yang berarti.

Selanjutnya hubungan kerja dengan instansi-instansi lain juga berjalan dengan baik dan lancar.

### B. USUL DAN SARAN

Dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas di Kantor Pengadilan Negeri Painan kami mengusulkan peningkatan Anggaran Rutin terutama untuk :

- a. Biaya pemeliharaan/perawatan gedung kantor baru, gedung kantor lama dan Rumah Negara untuk keseluruhannya.
- b. Biaya untuk penggantian barang inventaris yang sudah tidak layak pakai.
- c. Biaya pemeliharaan barang inventaris yang layak pakai untuk keseluruhannya.
- d. Biaya operasional kendaraan dinas roda dua maupun roda empat mengingat suku cadang dan bahan bakar kendaraan yang semakin meningkat.
- e. Biaya perjalanan dinas, dikarenakan meningkatnya harga bahan bakar minyak yang berpengaruh pada peningkatan biaya transportasi.
- f. Pada saat ini jumlah Pegawai Negeri Sipil ada sebanyak 19 orang, (Bagian Kepaniteraan dan Bagian Kesekretariatan), Karyawan Honorer sebanyak 10 (sepuluh) orang dan Karyawan Honorer inilah yang diperbantukan kebagian-bagian baik itu pada bagian Kesekretariatan maupun pada bagian Kepaniteraan, sehingga masih banyak kekurangan Tenaga Administrasi dan terjadi rangkap jabatan dan untuk menunjang program akreditasi kami mohon adanya penambahan Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan penambahan tenaga Honorer seperti Satpam, Cleaning Service dan Sopir.

Demikianlah penyampaian kami atas penerimaan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Diketahui oleh :  
Ketua Pengadilan Negeri Painan



**MUHAMAD FAUZAN HARYADI, S.H.,M.H.**  
**NIP. 19780215 200112 1002**

Painan, 31 Juli 2021  
Sekretaris  
Pengadilan Negeri Painan



**DESMINA SIMAMORA, S.H.**  
**NIP. 19720120 199203 2 001**

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPASATUAN KERJA  
BULAN JULI TAHUN 2021

SATUAN KERJA : (098807) PENGADILAN NEGERI PAINAN  
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

NO	Kode Satter. Program, Keg. Output, Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
	005.01.0800.098807	PENGADILAN NEGERI PAINAN	3.478.914.000,00	1.820.084.276,00	52,32	230.994.312,00	6,64	2.051.078.588,00	58,96	1.427.835.412,00	41,04
		BELANJA PEGAWAI	2.407.030.000,00	1.333.454.065,00	55,40	172.012.646,00	7,15	1.505.466.711,00	62,54	901.563.289,00	37,46
	005.01.WA	Program Dukungan Manajemen	3.478.914.000,00	1.820.084.276,00	52,32	230.994.312,00	6,64	2.051.078.588,00	58,96	1.427.835.412,00	41,04
	005.01.WA.1066.EAA	Layanan Perkantoran (Layanan)	3.436.414.000,00	1.779.959.276,00	51,80	230.994.312,00	6,72	2.010.953.588,00	58,52	1.425.460.412,00	41,48
	005.01.WA.1066.EAA.001	Gaji dan Tunjangan	2.407.030.000,00	1.333.454.065,00	55,40	172.012.646,00	7,15	1.505.466.711,00	62,54	901.563.289,00	37,46
	005.01.WA.1066.EAA.001.A	Pembayaran gaji dan tunjangan									
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1.002.432.000,00	534.397.720,00	53,31	68.618.860,00	6,85	603.016.580,00	60,16	399.415.420,00	39,84
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	17.000,00	9.047,00	53,22	1.479,00	8,70	10.526,00	61,92	6.474,00	38,08
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511121	Belanja Tunj. Suami/istr PNS	100.245.000,00	33.854.786,00	33,77	4.447.192,00	4,44	38.301.978,00	38,21	61.943.022,00	61,79
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511122	Belanja Tunj. Anak PNS	20.253.000,00	10.505.106,00	51,87	1.286.368,00	6,35	11.791.474,00	58,22	8.461.526,00	41,78
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	28.140.000,00	16.080.000,00	57,14	2.010.000,00	7,14	18.090.000,00	64,29	10.050.000,00	35,71
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	937.430.000,00	576.880.000,00	61,54	72.110.000,00	7,69	648.990.000,00	69,23	288.440.000,00	30,77
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511125	Belanja Tunj. PPh PNS	117.231.000,00	59.409.526,00	50,68	5.189.907,00	4,43	64.599.433,00	55,10	52.631.567,00	44,90
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511126	Belanja Tunj. Beras PNS	48.282.000,00	29.981.880,00	62,10	3.765.840,00	7,80	33.747.720,00	69,90	14.534.280,00	30,10
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511129	Belanja Uang Makan PNS	150.480.000,00	68.341.000,00	45,42	14.038.000,00	9,33	82.379.000,00	54,74	68.101.000,00	45,26
	005.01.WA.1066.EAA.001.A.511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	2.520.000,00	3.995.000,00	158,53	545.000,00	21,63	4.540.000,00	180,16	-2.020.000,00	-80,16
		BELANJA BARANG OPERASIONAL	1.029.384.000,00	446.505.211,00	43,38	58.981.666,00	5,73	505.486.877,00	49,11	523.897.123,00	50,89
	005.01.WA.1066.EAA.002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	1.029.384.000,00	446.505.211,00	43,38	58.981.666,00	5,73	505.486.877,00	49,11	523.897.123,00	50,89
	005.01.WA.1066.EAA.002.A	KEBUTUHAN SEHARI-HARI PERKANTORAN									
	005.01.WA.1066.EAA.002.A.521111	Belanja Keperluan Perkantoran	266.720.000,00	122.280.000,00	45,85	20.468.000,00	7,67	142.748.000,00	53,52	123.972.000,00	46,48
	005.01.WA.1066.EAA.002.A.521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	3.000.000,00	2.990.000,00	99,67	0,00	0,00	2.990.000,00	99,67	10.000,00	0,33
	005.01.WA.1066.EAA.002.A.521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	54.134.000,00	22.498.900,00	41,56	0,00	0,00	22.498.900,00	41,56	31.635.100,00	58,44

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPKA SATUAN KERJA  
BULAN JULI TAHUN 2021

SATUAN KERJA : (098807) PENGADILAN NEGERI PAINAN  
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

NO	Kode Sdkter. Program. Keg. Output. Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi s.d bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
	005.01.WA.1066.EAA.002.B	LANGGANAN DAYA DAN JASA									
	005.01.WA.1066.EAA.002.B.521111	Belanja Keperluan Perkantoran	189.000.000,00	72.443.479,00	38,33	10.000.000,00	5,29	82.443.479,00	43,62	106.556.521,00	56,38
	005.01.WA.1066.EAA.002.B.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	12.000.000,00	3.799.000,00	31,66	0,00	0,00	3.799.000,00	31,66	8.201.000,00	68,34
	005.01.WA.1066.EAA.002.B.522111	Belanja Langganan Listrik	79.200.000,00	36.611.574,00	46,23	0,00	0,00	36.611.574,00	46,23	42.588.426,00	53,77
	005.01.WA.1066.EAA.002.B.522112	Belanja Langganan Telepon	2.400.000,00	453.485,00	18,90	0,00	0,00	453.485,00	18,90	1.946.515,00	81,10
	005.01.WA.1066.EAA.002.B.522113	Belanja Langganan Air	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	100,00
	005.01.WA.1066.EAA.002.C	PEMELIHARAAN KANTOR									
	005.01.WA.1066.EAA.002.C.523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	61.600.000,00	25.076.000,00	40,71	4.500.000,00	7,31	29.576.000,00	48,01	32.024.000,00	51,99
	005.01.WA.1066.EAA.002.C.523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya	77.000.000,00	26.973.000,00	35,03	6.450.000,00	8,38	33.423.000,00	43,41	43.577.000,00	56,59
	005.01.WA.1066.EAA.002.C.523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	158.060.000,00	74.821.773,00	47,34	8.083.666,00	5,11	82.905.439,00	52,45	75.154.561,00	47,55
	005.01.WA.1066.EAA.002.D	PEMBAYARAN TERKAIT PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR									
	005.01.WA.1066.EAA.002.D.521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	45.720.000,00	16.050.000,00	35,10	3.210.000,00	7,02	19.260.000,00	42,13	26.460.000,00	57,87
	005.01.WA.1066.EAA.002.D.521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	3.900.000,00	3.900.000,00	100,00	0,00	0,00	3.900.000,00	100,00	0,00	0,00
	005.01.WA.1066.EAA.002.E	PELANTIKAN DAN SUMPAN JABATAN									
	005.01.WA.1066.EAA.002.E.521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	5.500.000,00	300.000,00	5,45	0,00	0,00	300.000,00	5,45	5.200.000,00	94,55
	005.01.WA.1066.EAA.002.E.522191	Belanja Jasa Lainnya	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100,00
	005.01.WA.1066.EAA.002.F	RAPAT KOORDINASI INTERNAL									
	005.01.WA.1066.EAA.002.F.521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	4.200.000,00	1.200.000,00	28,57	300.000,00	7,14	1.500.000,00	35,71	2.700.000,00	64,29
	005.01.WA.1066.EAA.002.G	KONSULTASI KE PUSAT/TINGKAT BANDING									
	005.01.WA.1066.EAA.002.G.524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	62.190.000,00	35.788.000,00	57,55	5.090.000,00	8,18	40.878.000,00	65,73	21.312.000,00	34,27
	005.01.WA.1066.EAA.002.H	KONSULTASI KE KPPN									
	005.01.WA.1066.EAA.002.H.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.960.000,00	1.320.000,00	33,33	880.000,00	22,22	2.200.000,00	55,56	1.760.000,00	44,44

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA SATUAN KERJA  
BULAN JULI TAHUN 2021

SATUAN KERJA : (098807) PENGADILAN NEGERI PAINAN  
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN URUSAN ADMINISTRASI

NO	Kode Satker, Program, Keg. Output, Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA		Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
			Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
		BELANJA BARANG NON OPERASIONAL	5.000.000,00	52,50	2.625.000,00	0,00	0,00	2.625.000,00	52,50	2.375.000,00	47,50	
	005.01.WA.1066.EAC	Layanan Umum (Layanan)	5.000.000,00	52,50	2.625.000,00	0,00	0,00	2.625.000,00	52,50	2.375.000,00	47,50	
	005.01.WA.1066.EAC.052	Pengelolaan Perbendaharaan	5.000.000,00	52,50	2.625.000,00	0,00	0,00	2.625.000,00	52,50	2.375.000,00	47,50	
	005.01.WA.1066.EAC.052.A	PENANGGARAN COVID-19										
	005.01.WA.1066.EAC.052.A.521241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	5.000.000,00	52,50	2.625.000,00	0,00	0,00	2.625.000,00	52,50	2.375.000,00	47,50	
		BELANJA MODAL	37.500.000,00	100,00	37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	100,00	0,00	0,00	
	005.01.WA.1071.EAD	Layanan Sarana Internal (unit)	37.500.000,00	100,00	37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	100,00	0,00	0,00	
	005.01.WA.1071.EAD.052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	37.500.000,00	100,00	37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	100,00	0,00	0,00	
	005.01.WA.1071.EAD.052.A	PC Keperiteraan										
	005.01.WA.1071.EAD.052.A.532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	37.500.000,00	100,00	37.500.000,00	0,00	0,00	37.500.000,00	100,00	0,00	0,00	

Pesisir Selatan, 05 Agustus 2021  
Kuasa Pengguna Anggaran



DESMINA SIMAMORA, S.H.  
NIP. 197201201992032001

LAPORAN REALISASI PENERAPAN ANGGARAN DI PA SATUAN KERJA  
BULAN JULI TAHUN 2021

SATUAN KERJA : (099210) PENGADILAN NEGERI PAINAN  
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : (03) Badan Peradilan Umum

NO	Kode Sather. Program. Keg. Output. Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA		Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini	
			Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
	005.03.0800.099210	PENGADILAN NEGERI PAINAN	104.928.000,00	30,35	31.845.000,00	5,67	5.954.000,00	36,02	37.799.000,00	36,02	67.129.000,00	63,98
		BELANJA BARANG NON OPERASIONAL	104.928.000,00	30,35	31.845.000,00	5,67	5.954.000,00	36,02	37.799.000,00	36,02	67.129.000,00	63,98
1	005.03.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	104.928.000,00	30,35	31.845.000,00	5,67	5.954.000,00	36,02	37.799.000,00	36,02	67.129.000,00	63,98
	005.03.BF.1049	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	104.928.000,00	30,35	31.845.000,00	5,67	5.954.000,00	36,02	37.799.000,00	36,02	67.129.000,00	63,98
	005.03.BF.1049.BCA	Perkara Hukum Perseorangan (Perkara)	57.628.000,00	19,84	11.435.000,00	6,86	3.954.000,00	26,70	15.389.000,00	26,70	42.239.000,00	73,30
	005.03.BF.1049.BCA.051	Pencatatan Register Perkara Banding	26.668.000,00	12,71	3.390.000,00	1,01	270.000,00	13,72	3.660.000,00	13,72	23.008.000,00	86,28
	005.03.BF.1049.BCA.051.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.051.A.521211	Belanja Bahan	2.500.000,00	35,60	890.000,00	10,80	270.000,00	46,40	1.160.000,00	46,40	1.340.000,00	53,60
	005.03.BF.1049.BCA.051.A.521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	24.168.000,00	10,34	2.500.000,00	0,00	0,00	10,34	2.500.000,00	10,34	21.668.000,00	89,66
	005.03.BF.1049.BCA.052	Minutasi	4.200.000,00	36,67	1.540.000,00	16,67	700.000,00	53,33	2.240.000,00	53,33	1.960.000,00	46,67
	005.03.BF.1049.BCA.052.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.052.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.200.000,00	36,67	1.540.000,00	16,67	700.000,00	53,33	2.240.000,00	53,33	1.960.000,00	46,67
	005.03.BF.1049.BCA.053	Pengiriman Salinan Putusan Kepada Pengadilan Pengaju	8.800.000,00	2,25	198.000,00	18,11	1.594.000,00	20,36	1.792.000,00	20,36	7.008.000,00	79,64
	005.03.BF.1049.BCA.053.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.053.A.521211	Belanja Bahan	8.100.000,00	2,44	198.000,00	16,22	1.314.000,00	18,67	1.512.000,00	18,67	6.588.000,00	81,33
	005.03.BF.1049.BCA.053.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	700.000,00	0,00	0,00	40,00	280.000,00	40,00	280.000,00	40,00	420.000,00	60,00
	005.03.BF.1049.BCA.054	Pengiriman Surat Penahanan	6.000.000,00	42,00	2.520.000,00	4,50	270.000,00	45,50	2.790.000,00	45,50	3.210.000,00	53,50
	005.03.BF.1049.BCA.054.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.054.A.521211	Belanja Bahan	6.000.000,00	42,00	2.520.000,00	4,50	270.000,00	45,50	2.790.000,00	45,50	3.210.000,00	53,50
	005.03.BF.1049.BCA.055	Pengiriman Petikan/ Salinan Putusan Kepada JPU dan Terdakwa	5.000.000,00	25,20	1.260.000,00	7,00	350.000,00	32,20	1.610.000,00	32,20	3.390.000,00	67,80
	005.03.BF.1049.BCA.055.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.055.A.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1.500.000,00	9,33	140.000,00	0,00	0,00	9,33	140.000,00	9,33	1.360.000,00	90,67
	005.03.BF.1049.BCA.055.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	32,00	1.120.000,00	10,00	350.000,00	42,00	1.470.000,00	42,00	2.030.000,00	58,00

LAPORAN REALISASI PENERAPAN ANGGARAN DIPA SATUAN KERJA  
BULAN JULI TAHUN 2021

SATUAN KERJA : (099210) PENGADILAN NEGERI PAINAN  
K/L : (005) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : (03) Badan Peradilan Umum

NO	Kode Satker. Program. Keg. Output. Kode Akun	Uraian	Pagu DIPA	Realisasi s.d bulan lalu		Realisasi bulan ini		Realisasi s.d bulan ini		Sisa dana s.d bulan ini		
				Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	
	005.03.BF.1049.BCA.056	Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan penahanan	4.500.000,00		2.100.000,00	46,67	770.000,00	17,11	2.870.000,00	63,78	1.630.000,00	36,22
	005.03.BF.1049.BCA.056.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.056.A.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	005.03.BF.1049.BCA.056.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	60,00	2.100.000,00	60,00	770.000,00	22,00	2.870.000,00	82,00	630.000,00	18,00
	005.03.BF.1049.BCA.057	Penangan perkara banding di Pengadilan Tingkat pertama	1.360.000,00	21,21	288.500,00	21,21	0,00	0,00	288.500,00	21,21	1.071.500,00	78,79
	005.03.BF.1049.BCA.057.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.057.A.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	660.000,00	35,00	231.000,00	35,00	0,00	0,00	231.000,00	35,00	429.000,00	65,00
	005.03.BF.1049.BCA.057.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	700.000,00	8,21	57.500,00	8,21	0,00	0,00	57.500,00	8,21	642.500,00	91,79
	005.03.BF.1049.BCA.058	Penangan perkara kasasi dan Peninjauan Kembali di Pengadilan Tingkat pertama	1.100.000,00	12,59	138.500,00	12,59	0,00	0,00	138.500,00	12,59	961.500,00	87,41
	005.03.BF.1049.BCA.058.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.BCA.058.A.521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	400.000,00	34,63	138.500,00	34,63	0,00	0,00	138.500,00	34,63	261.500,00	65,38
	005.03.BF.1049.BCA.058.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	100,00
	005.03.BF.1049.QBA	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan (Orang) [PN]	47.300.000,00	43,15	20.410.000,00	43,15	2.000.000,00	4,23	22.410.000,00	47,38	24.890.000,00	52,62
	005.03.BF.1049.QBA.051	Biaya Perkara	47.300.000,00	43,15	20.410.000,00	43,15	2.000.000,00	4,23	22.410.000,00	47,38	24.890.000,00	52,62
	005.03.BF.1049.QBA.051.A	TANPA SUB KOMPONEN										
	005.03.BF.1049.QBA.051.A.524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23.300.000,00	44,68	10.410.000,00	44,68	0,00	0,00	10.410.000,00	44,68	12.890.000,00	55,32
	005.03.BF.1049.QBA.051.A.522131	Belanja Jasa Konsultansi	24.000.000,00	41,67	10.000.000,00	41,67	2.000.000,00	8,33	12.000.000,00	50,00	12.000.000,00	50,00

Pesisir Selatan, 05 Agustus 2021  
Kuasa Pengguna Anggaran



DESMINA SIMAMORA, S.H.  
NIP. 197201201992032001





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
 Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 3,4 dan 5  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 ByPass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat  
**Telp. (021) 29079176 Ext.1521, Fax. (021) 29079201**



**PUBLIKASI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT**  
 Periode 1 Juni 2021 sampai 30 Juni 2021

**SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT**

**NILAI INDEKS**

**3,70 / 92,40%**

Jumlah	34 RESPONDEN	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI : 31 PEREMPUAN : 3	
Pendidikan	Tidak / Belum Sekolah : 0 Diploma 2 : 0 SD : 1 Diploma 3 : 0 SMP : 0 S1 : 19 SMU : 3 S2 : 7 Diploma 1 : 0 S3 : 4	
Pekerjaan	PNS : 2 TNI : 0 POLRI : 4 LAINNYA : 22 SWASTA : 2 WIRUSAHA : 4 TENAGA KONTRAK : 0	

Evaluasi 3 Unsur Terendah Dengan Nilai Per Unsur :

1. Bagaimana pendapat Saudara tentang pelayanan pada Pengadilan TIDAK DIPUNGUT BIAYA/GRATIS ?	3,441
2. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu Pengadilan dalam memberikan pelayanan ?	3,559
3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian hasil yang didapatkan dari pelayanan dengan jenis layanan yang diberikan ?	3,676

Tindak lanjut dari 3 Unsur Terendah :

**Terimakasih atas penilaian yang telah Anda berikan. Masukan Anda sangat bermanfaat bagi kemajuan satuan kerja kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat.**

Jakarta, 7 Juli  
 2021  
 Direktur  
 Jenderal  
 Badan  
 Peradilan  
 Umum

PRIM  
 HARYADI



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
 Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI Lantai 3,4 dan 5  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 ByPass, Cempaka Putih Timur Jakarta Pusat  
**Telp. (021) 29079176 Ext.1521, Fax. (021) 29079201**



**PUBLIKASI INDEKS PERSEPSI ANTI KORUPSI**  
 Periode 1 Juni 2021 sampai 30 Juni 2021

**SURVEY PERSEPSI ANTI KORUPSI**

**NILAI INDEKS**

**4,00 / 100,00%**

Jumlah	19 RESPONDEN	
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI : 17 PEREMPUAN : 2	
Pendidikan	Tidak / Belum Sekolah : 0 Diploma 2 : 0 SD : 0 Diploma 3 : 0 SMP : 0 S1 : 14 SMU : 0 S2 : 4 Diploma 1 : 0 S3 : 1	
Pekerjaan	PNS : 0 TNI : 0 POLRI : 0 LAINNYA : 16 SWASTA : 0 WIRUSAHA : 3 TENAGA KONTRAK : 0	

**Evaluasi 3 Unsur Terendah Dengan Nilai Per Unsur :**

1. Apakah pelayanan oleh petugas di Pengadilan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku? 4,000
2. Apakah dalam memperoleh layanan Pengadilan secara cepat dan mudah ada penyalahgunaan jabatan dari petugas untuk meminta imbalan tertentu ? 4,000
3. Pernahkah dihubungi oleh seseorang ( karyawan Pengadilan ) yang akan membantu dalam pengurusan surat / berkas perkara ? 4,000

**Tindak lanjut dari 3 Unsur Terendah :**

**Terimakasih atas penilaian yang telah Anda berikan. Masukan Anda sangat bermanfaat bagi kemajuan satuan kerja kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan bagi masyarakat.**

Jakarta, 7 Juli  
2021  
Direktur  
Jenderal  
Badan  
Peradilan  
Umum

PRIM  
HARYADI



**SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA**

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020  
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 1612/SEK/OT.01.2/7/2021  
Hal : Verifikasi Laporan Triwulan II TA 2021  
Pada Aplikasi e-Monev Ver.3 Berdasarkan PP 39/2006

13 Juli 2021

- Yth. 1. Para Sekretaris Eselon I di Lingkungan Mahkamah Agung;  
2. Sekretaris Pengadilan Militer Utama;  
3. Para Sekretaris Tingkat Banding 4 (empat) Lingkungan Peradilan;  
4. Para Sekretaris Tingkat Pertama 4 (empat) Lingkungan Peradilan.

di

Seluruh Indonesia

Menindaklanjuti surat Direktur Sistem dan Pelaporan Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan Kementerian Bappenas Nomor 08241/PP.08.01/Dt.9.1/T/07/2021 Tanggal 08 Juli 2021 Hal Verifikasi Laporan Triwulan II TA 2021 pada Aplikasi e-Monev Ver.3 berdasarkan PP 39/2006, disampaikan bahwa Mahkamah Agung (Biro Perencanaan dan Organisasi) akan melakukan validasi data atas pelaporan PP 39/2006 Triwulan II Tahun 2021. Bersama ini pula disampaikan beberapa hal berikut:

1. Bahwa pelaporan PP 39/2006 Triwulan I TA 2021 dapat melalui Aplikasi e-Monev ver. 3.0 (<https://e-monev.bappenas.go.id/2021/Login>);
2. Berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan untuk Tahun 2021 bahwa:
  - a. Penanggung Jawab Program (UKE I) bertanggung jawab untuk melakukan input data pada level Indikator Kinerja Program;
  - b. Penanggung Jawab Kegiatan (UKE II) bertanggung jawab untuk melakukan input data pada level Komponen, Rincian Output Satker, Rincian Output dan Indikator Kinerja Kegiatan;
  - c. Satuan Kerja Tingkat Banding dan Tingkat Pertama bertanggung jawab untuk melengkapi pelaporan pada level Komponen dan Rincian Output.
3. Panduan dan mekanisme pelaporan pada Aplikasi e-Monev ver. 3.0 dapat di unduh pada alamat berikut :  
([https://e-monev.bappenas.go.id/fe/panduan/2021/Pedoman-e-monev\\_2021\\_v1\\_1903021.pdf](https://e-monev.bappenas.go.id/fe/panduan/2021/Pedoman-e-monev_2021_v1_1903021.pdf));
4. Data realisasi rencana pembangunan Triwulan II Tahun 2021 diinput sampai Bulan Juni melalui Aplikasi e-Monev PP/39 2006;
5. Batas waktu penginputan data tersebut paling lambat hari **Rabu, 21 Juli 2021**.

Selanjutnya diharapkan kepada Saudara untuk dapat memberitahukan para petugas yang berkaitan dengan hal tersebut diatas dan apabila masih ada kendala dalam pelaporannya dapat menghubungi Bagian Evaluasi dan Pelaporan Biro Perencanaan dan Organisasi Ibu Yovi Silfani (085263461949) atau Ibu Astania (085746412333).

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Mahkamah Agung

Hasbi Hasan



**Tanda Terima**  
**Usulan Revisi Anggaran**  
Sistem Aplikasi Terpadu (Satu) Anggaran  
<https://satudja.kemenkeu.go.id/>

---

Nomor Surat Usulan : W3.U9/73/KU.00.1/VII/2021  
Tanggal Surat Usulan : Selasa, 13 Juli 2021  
Kementerian/Lembaga : 005 MAHKAMAH AGUNG  
Satuan Kerja : Badan Urusan Administrasi

Unit Pemroses Revisi :  
Nomor Tiket : **2021.098807.004**  
Diterima Oleh Sistem : 13-07-2021 18:56 WIB

**Kelengkapan Dokumen**

- Surat usulan revisi yang ditandatangani pejabat eselon I / KPA
- Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA Revisi
- Dokumen pendukung terkait persetujuan unit eselon I
- Dokumen pendukung terkait lainnya

---

**i-Puslay DJA**

Gedung Sutikno Slamet, Jl. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat  
Call Center : 021-3868085  
e-mail : [pusatlayanan.dja@kemenkeu.go.id](mailto:pusatlayanan.dja@kemenkeu.go.id)

**HAI DJPB**

Situs : [hai.kemenkeu.go.id](http://hai.kemenkeu.go.id)  
Call Center : 14090  
e-mail : [hai.djpb@kemenkeu.go.id](mailto:hai.djpb@kemenkeu.go.id)

---



**Tanda Terima**  
**Usulan Revisi Anggaran**  
Sistem Aplikasi Terpadu (Satu) Anggaran  
<https://satudja.kemenkeu.go.id/>

---

Nomor Surat Usulan : W3.U9/74/KU.00.1/VII/2021  
Tanggal Surat Usulan : Selasa, 13 Juli 2021  
Kementerian/Lembaga : 005 MAHKAMAH AGUNG  
Satuan Kerja : Ditjen Badan Peradilan Umum

Unit Pemroses Revisi :  
Nomor Tiket : **2021.099210.003**  
Diterima Oleh Sistem : 13-07-2021 19:36 WIB

**Kelengkapan Dokumen**

- Surat usulan revisi yang ditandatangani pejabat eselon I / KPA
- Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA Revisi
- Dokumen pendukung terkait persetujuan unit eselon I
- Dokumen pendukung terkait lainnya

---

**i-Puslay DJA**

Gedung Sutikno Slamet, Jl. Wahidin No. 1 Jakarta Pusat  
Call Center : 021-3868085  
e-mail : [pusatlayanan.dja@kemenkeu.go.id](mailto:pusatlayanan.dja@kemenkeu.go.id)

**HAI DJPB**

Situs : [hai.kemenkeu.go.id](http://hai.kemenkeu.go.id)  
Call Center : 14090  
e-mail : [hai.djpb@kemenkeu.go.id](mailto:hai.djpb@kemenkeu.go.id)

---

DAFTAR KEHADIRAN

INSTANSI : PENGADILAN NEGERI PAINAN  
 PERIODE : 01 JULI s.d 31 JULI 2021  
 TOTAL HARI KERJA : 21  
 JUMLAH PEGAWAI : 22

NO	NAMA	NIP	JABATAN	KEHADIRAN	TANGGAL																																
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	MUHAMAD FAUZAN HARYADI, S.H., M.H.	197802152001121002	Ketua	DATANG	dls																																
2	Dr. RIYA NOVITA, S.H., M.H.	197611072000122001	Wakil Ketua	DATANG	cv	cv							tl1	tl2	tl1	thp	thp																				
3	FERYANDI S.H.	198505262009121007	Hakim	DATANG	cv	cv										cs1	cs1																				
4	SYOFYAN ADI, S.H.	198807032017121002	Hakim	DATANG	v	v																															
5	ADEK PUSPITA DEWI, S.H.	198909232017122001	Hakim	DATANG	v	v																															
6	BESTARI ELDA YUSRA, S.H.	199203212017122004	Hakim	DATANG	v	v																															

DAFTAR KEHADIRAN

INSTANSI : PENGADILAN NEGERI PAINAN  
 PERIODE : 01 JULI s.d 31 JULI 2021  
 TOTAL HARI KERJA : 21  
 JUMLAH PEGAWAI : 22

NO	NAMA	NIP	JABATAN	KEHADIRAN	TANGGAL																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7	AKHNES IKA PRATIWI, S.H.	199306152017122002	Hakim	DATANG	ct	ct			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	cv	cv	cv	cv	cv	cv	cv		
8	BATINTA OKTAVIANUS P MELIALA, SH	199410252017121003	Hakim	DATANG	t12	v			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		
9	DESMINA SIMAMORA, S.H.	197201201992032001	Sekretaris PN II	DATANG	v	v			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		
10	DONI EKA PUTRA, SH.  MH	198112172009121003	Panitera PN II	DATANG	v	wfh			ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl	ctl		
11	HAVIZA M., S.H.	197103131993032001	Panitera Muda PN II	DATANG	v	dls			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		
12	BAITUL ARSYAH M.,S.H., M.H	197404021993031001	Panitera Muda PN II	DATANG	v	tkd			v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v		





**DAFTAR KEHADIRAN**

INSTANSI : PENGADILAN NEGERI PAINAN  
 PERIODE : 01 JULI s.d 31 JULI 2021  
 TOTAL HARI KERJA : 21  
 JUMLAH PEGAWAI : 22

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANGGAL																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
19	ENDRY.T	196507271991031004	Jurusita PN II	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd	tkd
20	BASYIRUNADZIR, S.Kom	199411262020121007	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan PN II	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik	ik
21	VERONIKA DWI KUSUMONINGSIH, A.Md.	198910132015032003	Bendahara PN II	v	tl1																														
22	APRILIANA RIZKI NUR LESTARI, A.Md	199304192020122002	Pranata Kearsipan PN II	v	v																														



Mengetahui,  
 Ketua  
 MUHAMMAD FAUZAN HARYADI, S.H., M.H.

Menyetujui,  
 Ketua Pengawas Penegakan Disiplin Pegawai  
 DESMINA SIMAMORA, S.H.

Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana II  
 FADLIA S., S.E.

Pesisir Selatan, 2 Agustus 2021  
 Petugas pencatat absensi  
 FADLIA S., S.E.

